

# 湖南科技云注册登录 用户操作手册

2023年12月12日

# 目 录

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| <b>1 引言</b> .....       | <b>2</b> |
| 1.1 编写目的 .....          | 2        |
| 1.2 环境要求 .....          | 2        |
| <b>2 软件配置</b> .....     | <b>2</b> |
| 2.1 软件访问 .....          | 2        |
| <b>3 功能</b> .....       | <b>3</b> |
| 3.1 注册 .....            | 3        |
| 3.3.1 个人注册 .....        | 3        |
| 3.3.2 单位注册向导 .....      | 4        |
| 3.2 登录 .....            | 4        |
| 3.3 完善用户信息 .....        | 5        |
| 3.3.1 个人账号 .....        | 5        |
| 3.3.2 法人账号 .....        | 7        |
| 3.4 忘记密码 .....          | 7        |
| 3.4.1 功能描述 .....        | 7        |
| 3.4.2 操作步骤 .....        | 7        |
| <b>4 业务操作手册下载</b> ..... | <b>9</b> |
| <b>5 其他</b> .....       | <b>9</b> |

# 1 引言

## 1.1 编写目的



编写本用户手册文档的目的是给用户使用本软件的指示说明，以便用户更容易懂得如何正确的操作该系统包含的所有功能。

## 1.2 环境要求

浏览器：Google 浏览器，Firefox 浏览器，360 极速版浏览器。

# 2 软件配置

## 2.1 软件访问

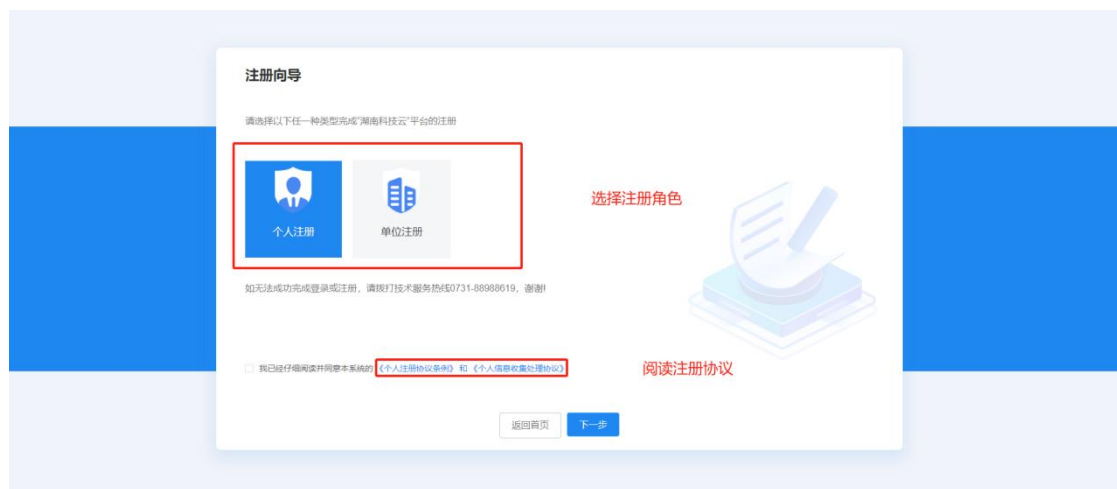
湖南省科技云通过 Google 浏览器，Firefox 浏览器，360 极速版浏览器。输入湖南科技云服务系统地址 <http://61.187.87.50/main/#/login>，输入用户名和密码后，勾选“服务协议和隐私协议”，点击【登录】按钮。



## 3 功能


### 3.1 注册

点击外门户右上角的【注册】，进入注册向导页面，根据用户类型，系统提供个人和单位两种身份的注册。选择要注册的用户类型，点击【下一步】，即可进入注册信息编辑页面。



#### 3.3.1 个人注册

注册向导页面选择“个人注册”，点击【下一步】进入个人注册信息编辑页面。按系统要求正确填写各项个人的真实信息，点击【提交】，若存在不符合要求的信息，系统会给出友好提示；系统校验成功后，个人账户注册成功。



**个人注册向导**

\* 所属单位   \* 姓名

\* 性别  \* 身份证号

\* 身份证期限  -  \*  5年  10年  20年  长期有效

\* 手机号码  \* 验证码


\* 邮箱

\* 密码  \* 确认密码

密码长度为6-29位，必须由大写字母、小写字母、数字及特殊字符(如@#%\*^&\_\*+<>?)组成 确认密码必须和登录密码一致

### 3.3.2 单位注册向导

注册向导页面选择“单位注册”，点击【下一步】进入申报单位注册向导页面，按系统要求正确填写各项单位的真实信息，点击【提交】，若存在不符合要求的信息，系统会给出相关提示；系统校验成功后，单位账户注册成功。



**单位注册向导**

\* 单位名称

\* 统一社会信用代码

\* 法定代表人姓名  \* 法定代表人身份证

\* 法定代表人手机  \* 短信验证码

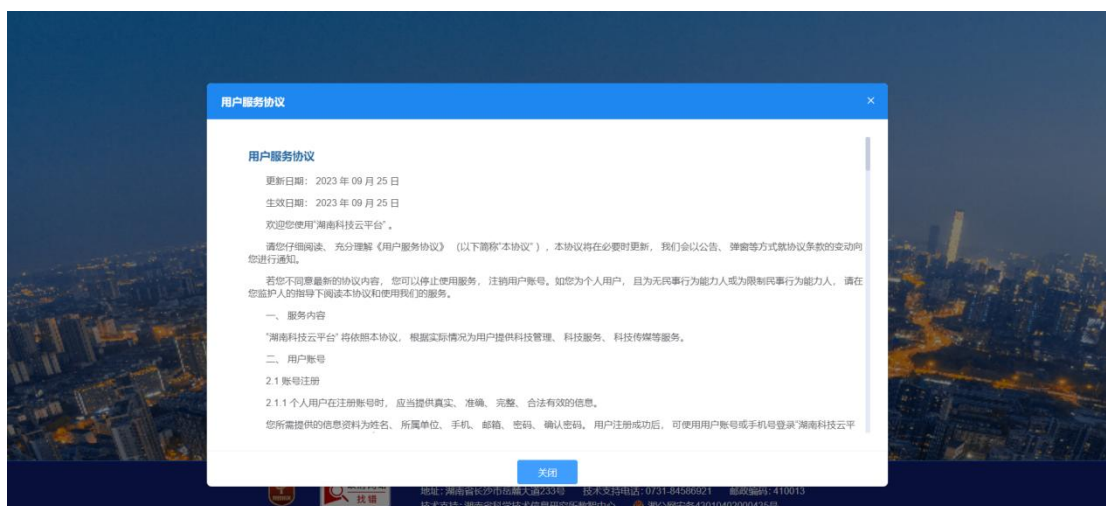
\* 登录密码  \* 确认密码

密码长度为6-29位，必须由大写字母、小写字母、数字及特殊字符(如@#%\*^&\_\*+<>?)组成 确认密码必须和登录密码一致

## 3.2 登录

点击外门户右上角的【登录】，跳转到登录界面，个人登录，登录账号为手机号/邮箱/身份证号/用户账号；法人账号为统一社会信用代码/用户账号。输入正确的登录账号及密码；输入当前登录人手机号，点击【获取验证码】；勾选“我已阅读并同意《服务协议》《隐私协议》”（点击协议名称可以查看协议详情），

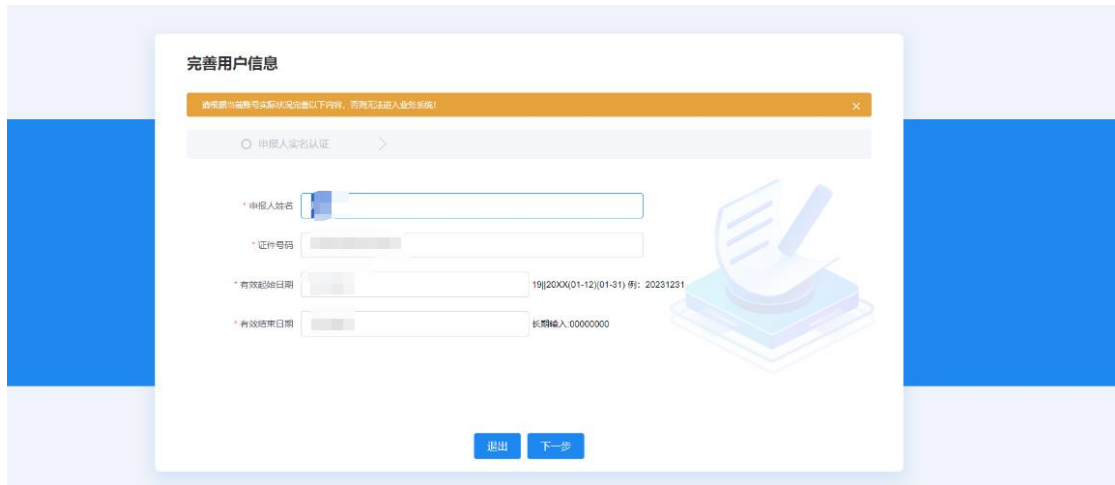
点击【登录】可以成功登录系统。



## 3.3 完善用户信息

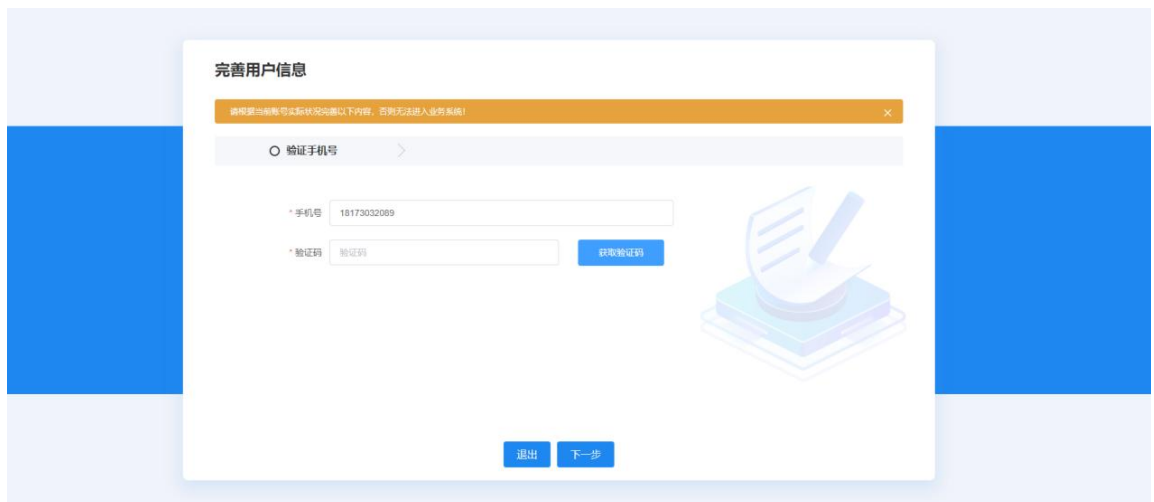
### 3.3.1 个人账号

1. 自然人可使用原“湖南省科技管理信息系统公共服务平台”账号或新注册的个人账号进行登录。若使用原“湖南省科技管理信息系统公共服务平台”账号首次登陆时,如果前期在“湖南省科技管理信息系统公共服务平台”未绑定身份证号及手机号,则需进入完善用户信息页面,正确填写表单中申报人姓名、证件号码,按照提示的要求格式填写身份证有效起始日期和有效结束日期,完成实名认证,如下图所示:



2. 新注册的个人账号首次登录时进入完善用户信息页面, 完善手机号码信息, 点击【获取验证码】, 输入验证码, 点击下一步, 即可进入系统内。

如下图所示:



### 3.3.2 法人账号

#### 完善用户信息

请根据当前账号实际状况完善以下内容，否则无法进入业务系统!
✕


单位实名认证

\* 单位名称

\* 统一社会信用代码

\* 法定代表人姓名

\* 法人身份证号码



退出
下一步

## 3.4 忘记密码



### 3.4.1 功能描述

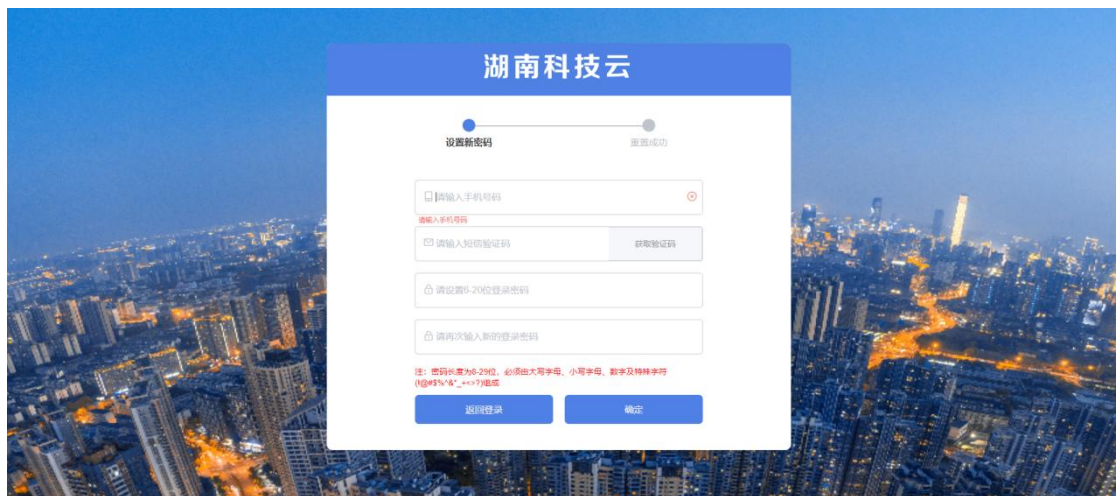
用户忘记登录密码时，可通过找回密码功能进行密码找回。

### 3.4.2 操作步骤

1. 进入方式：**【系统登录界面】-【忘记密码】**，进入忘记密码操作界面。



2 忘记密码操作界面界面, 用户输入账号对应的手机号, 点击【获取验证码】。设置新密码, 根据密码强度要求, 重新设置新的密码, 密码设置成功后点击【确定】, 即可完成密码重置。(温馨提示: 如果账号未绑定手机号, 则需联系系统管理员进行重置密码)



3. 点击立即登录跳转至登录界面使用新设置密码重新登录。



## 4 业务操作手册下载

如需要其他业务相关的操作手册（如需求征集填报、项目申报等），可前往个人中心中的帮助中心下载，如下图所示：



## 5 其他

如除上述操作外，还有其他问题，请联系我们，技术支持电话 0731-84586921。